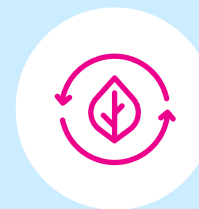
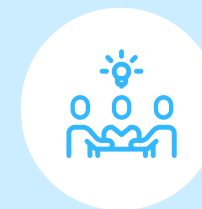
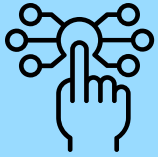




MUSEUMS OF IMPACT

**Come integriamo il  
digitale nei servizi  
e nelle procedure  
*DIGITAL ENGAGEMENT***





# INTRODUZIONE

Oggi le piattaforme online consentono un livello crescente di interesse, interazione e attività da parte del pubblico. La dimensione digitale offre ai musei infinite opportunità nella creazione di contenuti e incontri, nella possibilità di immaginare occasioni di confronto e canali di partecipazione, nonché di indirizzare qualsiasi persona sia interessata verso le informazioni che cerca. La digitalizzazione è un'opportunità che può permettere ai musei di rivolgersi a comunità e pubblici diversi, ampliando e rafforzando così il proprio impatto. Nel perseguire il nostro impatto, quindi, dovremmo considerare la dimensione digitale come una risorsa strategica. Il digitale dovrebbe essere uno strumento trasversale e parte integrante di tutte le attività dei musei. Per un impatto maggiore, l'offerta digitale dovrebbe essere pianificata in modo da riflettere le esigenze del pubblico e da fornire ampio accesso alle risorse del nostro patrimonio condiviso. L'accessibilità alle informazioni e l'ampliamento dello spazio museale verso ambienti digitali richiedono anche abilità ed esperienze digitali sufficienti da parte dell'organizzazione e delle sue reti.



MUSEUMS OF IMPACT

**Creato dal progetto MOI!**  
Museums of Impact project,  
2022.

Il framework di MOI è pubblicato con licenza **CC BY 4.0**.

**Design di**  
KRUT Collective, [krut.fi](http://krut.fi)

[www.ne-mo.org/  
museumsofimpact](http://www.ne-mo.org/museumsofimpact)



Co-funded by the  
Creative Europe Programme  
of the European Union

# ! Istruzioni per l'uso di MOI

Discutete e valutate in una scala da 1 a 5 le seguenti affermazioni.

Scala di valutazione:



## 1 Realizzato in modo nettamente insufficiente

Non ci sono prove che l'attività sia portata avanti e la questione non è stata discussa

## 2 Realizzato sotto la sufficienza

La questione è oggetto di discussione e verrà sviluppata, ma non ci sono prove, al momento, della realizzazione di questa attività

## 3 Realizzato in modo sufficiente

La questione è stata affrontata, l'attività è in corso o è stata realizzata, ma non è stata valutata e/o non è in fase di ulteriore sviluppo

## 4 Realizzato bene

L'attività ha una buona applicazione pratica ed è in fase di valutazione e sviluppo

## 5 Realizzato ottimamente

L'attività funziona/ha funzionato, è in fase di valutazione e sviluppo, e ha una particolare efficacia, viene considerata un punto di forza

Se la domanda è irrilevante per il museo, non è necessario rispondere. In tal caso, selezionate il simbolo della freccia e **saltate la domanda**.



Per raggiungere un accordo nel corso della discussione, questi step potrebbero essere d'aiuto:

○ Individuare gli aspetti principali della questione su cui costruire la valutazione. Al tempo stesso, individuare gli aspetti su cui si è e non si è d'accordo. Annotare le osservazioni e le considerazioni più importanti.

○ Discutere le principali differenze.

○ L'obiettivo è quello di formare una visione comune sulla questione in esame.

Una comprensione reciproca e condivisa dovrebbe sempre basarsi su prove tangibili derivanti dalle attività portate avanti e dai risultati. Nel caso in cui risulti difficile arrivare a una visione chiara e decidere come valutare una determinata affermazione all'interno del gruppo, si sconsiglia di utilizzare il punteggio di valutazione 3 come via di mezzo. Si dovrebbe invece affrontare la questione alla luce delle definizioni fornite dalla scala di valutazione (per esempio, 2 – la questione è oggetto di discussione e verrà sviluppata, ma non ci sono al momento prove della realizzazione di questa attività), e considerarla dal punto di vista del livello attuale di realizzazione ottenuto dal museo. Per alcune affermazioni, le descrizioni dei punteggi di valutazione potrebbero non essere appropriate; in tal caso i valutatori dovranno adattarsi alla scala generale.

**Alla fine di ogni sezione della valutazione è presente una casella di testo.**

In questa casella si possono annotare le osservazioni e le argomentazioni più importanti emerse dal processo di valutazione.



## SOCIETÀ E SCELTE STRATEGICHE

### **Ci occupiamo della dimensione digitale in modo strategico?**

**1. Abbiamo adottato la dimensione digitale come una piattaforma democratica e partecipativa**

**2. Monitoriamo regolarmente l'ambiente digitale data la sua rapida evoluzione**

**3. Abbiamo una strategia su come fare progressi nella dimensione digitale, e questa strategia riflette i nostri obiettivi d'impatto**

**Note sulla discussione:**



## ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE

### **Le nostre procedure tengono conto della dimensione digitale?**

**4. Teniamo conto del digitale in modo trasversale e strategico, in tutti i nostri processi**

**5. Quando passiamo ad un ambiente digitale, ripensiamo i nostri servizi e i nostri processi, anziché convertire semplicemente delle procedure analogiche in un formato digitale**

**Note sulla discussione:**



## PUBBLICO, COMUNITÀ E DIGITAL ENGAGEMENT

### Il nostro *digital engagement* risponde ai bisogni e alle aspettative del pubblico?

6. Abbiamo un piano di *digital engagement*, che include definizioni di cosa intendiamo per engagement e di come raggiungerlo

7. Le nostre attività di *digital engagement* sono sensibili ai bisogni dei pubblici e sviluppate attraverso un dialogo

8. Costruiamo, supportiamo e interagiamo con quelle comunità online che sono fondamentali per il raggiungimento dei nostri obiettivi di impatto

Note sulla discussione:



## ACCESSIBILITÀ E CONDIVISIONE DEI CONTENUTI

### **Stiamo rendendo i nostri contenuti digitali aperti e condivisibili nel modo più ampio possibile?**

**9. Conosciamo bene le condizioni e le regole per l'accesso e la diffusione di contenuti digitali e revisioniamo regolarmente le nostre politiche in merito**

**10. Consentiamo il massimo accesso possibile al nostro patrimonio, in linea coi nostri obiettivi d'impatto**

**11. Collaboriamo con svariate comunità e reti per sviluppare e arricchire i nostri contenuti digitali**

**12. Ci spendiamo attivamente per garantire che i nostri contenuti digitali siano reperibili, accessibili, interoperabili e riutilizzabili**

**Note sulla discussione:**



## COMPETENZE

### Abbiamo le competenze per gestire la dimensione digitale?

13. Ci assicuriamo che il nostro personale abbia le competenze necessarie per lavorare in ambito digitale e che tali competenze siano aggiornate regolarmente

14. Ci assicuriamo che le competenze di *digital engagement* e digitalizzazione siano trasversali in tutte le attività dell'organizzazione

15. Sviluppiamo le nostre competenze digitali attraverso partenariati e reti

Note sulla discussione:





# RIEPILOGO

Avete terminato il modulo  
**'Digital Engagement'**.

Sulla base delle osservazioni e delle discussioni, probabilmente avete individuato punti di forza, ma anche elementi da migliorare.

Qui è possibile riportare gli obiettivi di sviluppo e le note più rilevanti. Queste note serviranno come primo passo nel percorso di crescita del vostro museo.

**Per quanto riguarda il *digital engagement*:**

**quali sono i punti di forza del nostro museo e come possiamo potenziarli ulteriormente?**

**In che cosa dobbiamo migliorare?**